

FORMATION : Exchange 2007 : Implémentation et Administration

Durée : 4 jours

OBJECTIFS :

L'objectif de la formation est de former les administrateurs qui auront à installer, administrer et maintenir un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2007.

A l'issue de la formation les stagiaires sauront :

- installer Exchange Server 2007 et l'intégrer avec Active Directory
- Configurer des rôles serveur de boîtes aux lettres Gérer les objets, l'accès client et le transport de messagerie
- Maintenir Exchange (sauvegardes, récupérations, mise à jour)

PROFIL DES STAGIAIRES

Cette formation s'adresse à des personnes qui vont commencer à travailler sur la plateforme Exchange et qui veulent acquérir les bases sur l'administration de la messagerie Exchange.

NIVEAU ET CONNAISSANCES PREREQUIS

Connaissances de Windows Server et Active Directory

Connaissances génériques des technologies et protocoles réseaux et messagerie tels que TCP /IP, POP, IMAP, SMTP

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation de Exchange et de Active Directory

Rappels sur Active Directory

Présentation de l'intégration d'Active Directory et d'Exchange Server 2007

Installation du serveur

Présentation des différents rôles du serveur Exchange
Installation du serveur

Les différents rôles du serveur

Mise en œuvre d'un rôle particulier
Création et administration d'un dossier public

Administration des destinataires

Gestion des boîtes aux lettres
Gestion des autres destinataires
Principes de base du stockage et de la gestion des dossiers public

Gestion des boîtes aux lettres et des listes de diffusion

Configuration des stratégies de destinataires
Gestion des listes de diffusion
Présentation du traitement de mails par lots de destinataires

Configuration et gestion des accès client

Présentation des différents modes d'accès
Configurer le mode d'accès principal
Mise en œuvre d'OWA (Outlook Web Access)
Prise en compte des clients mobiles (téléphones, PDA,...)

Règles d'acheminement des messages

Introduction et présentation des différents modes
Implémentation d'une règle

Sauvegarde et restauration

Principes de mise en œuvre d'une solution haute disponibilité
Mise en œuvre d'une stratégie de sauvegarde
Restauration de données

Surveillance et gestion du système

Mise en œuvre du système de gestion des changements
Gestion des mises à jour du système